

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБУСОВО
 «Владимирский ПНИ»
 И.В. Морозова
 « 31 » 12 2019 г.

ОТЧЕТ о выполнении за 2019 год
Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУСОВО «Владимирский ПНИ»
на 2019 -2020 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Отчет о выполнении
Раздел I. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов				
1.1.	Обеспечение контроля за соблюдением сотрудниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения; проведение обобщения фактов несоблюдения требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, принятых мер в отношении виновных лиц.	Отдел кадров и делопроизводства	В течение 2019-2020 г.г.	В целях контроля за соблюдением сотрудниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов, сотрудники отдела кадров и делопроизводства участвуют в семинарах и вебинарах организуемых ДСЗН.
1.2.	Обеспечение эффективности кадровой работы в части ведения личных дел сотрудников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов; документальное подтверждение в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».	Отдел кадров и делопроизводства	В течение 2019-2020 г.г.	Осуществляется контроль за сведениями, содержащимися в документах, представляемых при приеме на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов; документальное подтверждение в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

				Работникам, занимающим должности, замещение которых связано с коррупционными рисками, введены антикоррупционные положения в трудовые договоры, оформлены дополнительные соглашения к трудовым договорам. Направлено 2 запроса в образовательные организации о подтверждении документов об образовании, нарушений не выявлено.
1.3.	Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов.	Отдел кадров и делопроизводства	Не реже 1 раза в полугодие	В отчетном периоде заседаний комиссии не проводились. В учреждении действует утвержденный приказом директора учреждения Кодекс этики и служебного поведения. Комиссией внутреннего контроля составлено 5 протоколов о нарушении Кодекса этики и служебного поведения, 13 сотрудникам объявлен выговор.
1.4.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел кадров и делопроизводства	Ежегодно до 1 декабря	В 2019 году при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином отсутствуют запреты, ограничения и требования, установленные в целях противодействия коррупции, а именно: работодатель обязан в десятидневный срок сообщать о заключении договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

				В 2019 году на работу не принимались лица, последнее место работы (службы) которых являлась государственная и (или) муниципальная служба.
1.5.	Информирование сотрудников учреждения об изменении законодательства в сфере противодействия коррупции, практике его применения	Отдел кадров и делопроизводства	По мере изменения законодательства	<p>- 03.07.2019 проведено мероприятие по правовому просвещению работников вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p> <p>- 27.07.2019 с руководителями структурных подразделений проведена учеба по вопросам форм проявления коррупции и формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения. Разъяснены положения статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ, норм Уголовного кодекса, КоАП по вопросам ответственности за «коррупционные» противоправные действия, положений ст. 74, 75 Федерального закона РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».</p> <p>- в 2019 году проводилась работа по распространению в учреждении макетов памяток «Что нужно знать о коррупции». Памятки размещены на информационных стендах</p>
1.6.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов учреждения в сфере социальной защиты при мониторинге их применения.	Отдел социально-правовой работы	В течение 2019-2020 г.г.	Отделом социально-правовой работы проводится постоянная антикоррупционная экспертиза правовых актов учреждения, их проектов, договоров, соглашений. При необходимости вносятся необходимые в соответствии с законодательством коррективы.
Раздел II. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд				

2.1.	Контроль хозяйственных операций, внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности по обеспечению надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации, обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации	Главный бухгалтер	В течение 2019-2020 г.г.	Отделом бухгалтерского учета и отчетности постоянно ведется внутренний финансовый контроль, нарушений не выявлено.
2.2.	Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска	Главный бухгалтер	В течение 2019-2020 г.г.	Проведены проверки с составлением актов внутреннего контроля. Коррупционной составляющей не обнаружено.
2.3.	Проверка организации работы продовольственного склада	Начальник отдела эпидемиологического контроля	В течение 2019-2020 г.г.	Проведены проверки с составлением актов внутреннего контроля. Коррупционной составляющей не обнаружено.
2.4.	Проверка организации работы материального склада	Начальник отдела контрактной службы	В течение 2019-2020 г.г.	Проведены проверки с составлением актов внутреннего контроля. Коррупционной составляющей не обнаружено.
2.5.	Проверка осуществления торгов для нужд учреждения	Начальник отдела контрактной службы	В течение 2019-2020 г.г.	Проведены проверки с составлением актов внутреннего контроля. Коррупционной составляющей не обнаружено.
2.6.	Проверка осуществления закупок для нужд учреждения	Начальник отдела контрактной службы	В течение 2019-2020 г.г.	Осуществляет выбор крупных контрагентов для оказания работ и услуг на основании конкурса, (аукциона, иных способов закупок), основными принципами проведения которого является отбор контрагента по наилучшим конкурентным ценам
2.7.	Раскрытие и урегулирование конфликта интересов	Начальник отдела кадров и делопроизводства	В течение 2019-2020 г.г.	Уведомлений работников учреждения о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения не поступало.
2.8.	Контроль за взысканием штрафных санкций с недобросовестных подрядчиков	Начальник отдела социально-правовой работы	В течение 2019-2020 г.г.	Проведены проверки с составлением актов внутреннего контроля. Коррупционной составляющей не обнаружено.
2.9.	Контроль за работой с недвижимостью недееспособных получателей социальных услуг учреждения	Начальник отдела	В течение	Проведены проверки с составлением актов

		социально-правовой работы	2019-2020 г.г.	внутреннего контроля. Коррупционной составляющей не обнаружено.
2.10.	Контроль за расходованием личных денежных средств недееспособных граждан, проживающих в учреждении	Опекунский совет	В течение 2019-2020 г.г.	Проведены проверки с составлением актов внутреннего контроля. Коррупционной составляющей не обнаружено.
2.11.	Контроль за расходованием личных денежных средств дееспособных граждан, получаемых по доверенности	Социальная служба	В течение 2019-2020 г.г.	Сотрудникам, получаемым денежные средства дееспособных получателей социальных услуг, оформлены доверенности сроком 1 год. В отчетах по расходованию денежных средств коррупционной составляющей не обнаружено.

III. Совершенствование порядка осуществления контроля за расходами. Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

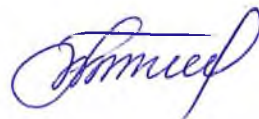
3.1.	Обеспечение контроля за своевременным представлением руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Отдел кадров и делопроизводства	Ежегодно до 30 апреля	Директором учреждения своевременно (22 апреля 2019 года) представлены в ДСЗН сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».
3.2.	Проведение анализа поступающих в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, обязанных представлять такие сведения.	Отдел кадров и делопроизводства	Ежегодно до 1 июля	При поступлении на работу Направлено 4 запроса по 1 принятому на государственную гражданскую службу лицу. Недостоверных сведений не выявлено

VI. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных служащих департамента, руководителей подведомственных учреждений департамента

4.1.	Обеспечение обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции сотрудников учреждения, в должностные	Отдел кадров и делопроизводства	Ежегодно	В 2019 году ежеквартально участвовали в совещаниях и «Круглых столах» по изучению методических рекомендаций по
------	--	---------------------------------	----------	--

	обязанности которых входит участие в противодействии коррупции,			вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, а так же по ознакомлению государственных гражданских служащих с типовыми ситуациями конфликта интересов, правоприменительной практики в сфере конфликта интересов, выявления и порядка урегулирования конфликта интересов.
4.3.	Организация и проведение тематических семинаров, совещаний для сотрудников учреждения департаментом по вопросам соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных антикоррупционным законодательством в целях противодействия коррупции.	Отдел кадров и делопроизводства	Не реже одного раза в полугодие	В отчетном периоде обучено 2 специалиста (март 2019, июнь 2019); 28.03.2019 приняли участие в Совещании, проводимом Департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области

Заместитель директора по общим вопросам



Т.Н. Осипчук

Исполнитель:
Л.Н. Субботина