

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора департамента  
социальной защиты населения администрации  
Владимирской области по доверенности  
от 20.12.18 № 2018-188-13-11



12 / О.В. Артемьева /  
«12» 12 2018 г.

### Положение о закупке

*Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания  
Владимирской области «Владимирский психоневрологический интернат»*

Владимир

2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....  | 4  |
| 1.1. Предмет и цели регулирования Положения о закупке .....  | 4  |
| 1.2. Принципы закупки .....  | 4  |
| 1.3. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки.....   | 4  |
| 1.4. Участники закупки.....  | 5  |
| 1.5. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых,<br>оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного<br>государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами..... | 7  |
| 2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ .....   | 7  |
| 2.1. План закупки .....  | 7  |
| 2.2. Обоснование (расчет) начальной (максимальной) цены договора.....  | 7  |
| 2.3. Принятие решения о проведении закупки.....  | 10 |
| 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ.....   | 10 |
| 4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ .....   | 11 |
| 5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ.....   | 12 |
| 5.1. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА... ..   | 17 |
| 5.1.1. Извещение о проведении конкурса .....   | 17 |
| 5.1.2. Конкурсная документация.....  | 18 |
| 5.1.3. Порядок предоставления конкурсной документации .....  | 18 |
| 5.1.4. Разъяснение положений извещения о проведении конкурса и (или) .....   | 18 |
| конкурсной документации.....   | 18 |
| 5.1.5. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную<br>документацию.....  | 18 |
| 5.1.6. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу .....  | 18 |
| заявки на участие в конкурсе .....   | 18 |
| 5.1.7. Требования к предложениям о цене договора (цене лота) .....   | 19 |
| 5.1.8. Требования к описанию предмета конкурса.....  | 19 |
| 5.1.9. Срок, порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе .....   | 19 |
| 5.1.10. Изменение заявок на участие в конкурсе.....  | 20 |
| 5.1.11. Отзыв заявок на участие в конкурсе.....  | 20 |
| 5.1.12. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием .....  | 20 |
| 5.1.13. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе .....  | 20 |
| 5.1.14. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе .....  | 21 |
| 5.1.15. Критерии оценки и сопоставления заявок участников конкурса .....   | 22 |
| 5.1.16. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе .....  | 22 |
| 5.1.17. Порядок и срок заключения договора. ....   | 23 |
| 5.1.18. Обеспечение исполнения договора .....  | 23 |
| 5.1.19. Права и обязанности участника конкурса, с которым заключается .....  | 23 |
| договор по результатам конкурса .....  | 23 |
| 5.1.20. Права и обязанности Заказчика .....  | 23 |
| 5.2.1. Извещение о проведении аукциона .....   | 24 |
| 5.2.2. Документация об аукционе .....  | 24 |
| 5.2.3. Порядок предоставления документации об аукционе .....   | 24 |
| 5.2.4. Разъяснение положений извещения и (или) документации об аукционе .....  | 25 |
| 5.2.5. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и (или) .....  | 25 |
| документацию об аукционе.....  | 25 |
| 5.2.6. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме .....  | 25 |
| заявки на участие в аукционе.....  | 25 |
| 5.2.7. Требования к предложениям о цене договора (цене лота) .....   | 26 |
| 5.2.8. Требования к описанию предмета аукциона .....   | 26 |

|   |    |
|---|----|
| 5.2.9. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе .....   | 26 |
| 5.2.10. Изменение или отзыв заявок на участие в аукционе .....  | 27 |
| 5.2.11. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием .....   | 27 |
| 5.2.12. Рассмотрение заявок на участие в аукционе .....   | 27 |
| 5.2.13. Допуск к участию в аукционе .....   | 27 |
| 5.2.14. Регистрация участников аукциона.....  | 28 |
| 5.2.15. Проведение аукциона.....  | 28 |
| 5.2.16. Порядок и срок заключения договора.....   | 30 |
| 5.2.17. Обеспечение исполнения договора .....   | 30 |
| 5.2.18. Права и обязанности участника аукциона, с которым заключается.....  | 30 |
| договор по результатам аукциона .....   | 30 |
| 5.2.19. Права и обязанности Заказчика .....   | 31 |
| 5.3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....  | 31 |
| 5.4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....                                   | 32 |
| 5.5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....                                     | 32 |
| 5.5.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме .....   | 32 |
| 5.5.2. Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.....                              | 32 |
| 5.5.3. Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.....                               | 32 |
| 5.5.4. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в запросе котировок в электронной форме ..... | 33 |
| 5.5.5. Требования к предложениям о цене договора (цене лота) .....  | 33 |
| 5.5.6. Требования к описанию предмета запроса котировок в электронной форме .....   | 33 |
| 5.5.7. Срок и порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме ..                                   | 33 |
| 5.5.8. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок в электронной форме ..                                   | 34 |
| 5.5.9. Порядок и срок заключения договора.....  | 35 |
| 5.5.10. Обеспечение исполнения договора .....   | 35 |
| 5.5.11. Права и обязанности участника запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор .....            | 36 |
| 5.5.12. Права и обязанности Заказчика .....   | 36 |
| 6. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА) .   | 36 |
| 7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА .....   | 39 |
| 8. РЕЕСТР ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ЗАКАЗЧИКОМ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ .....  | 40 |
| 9. ДОКУМЕНТООБОРОТ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ .....  | 41 |
| 10. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА.....   | 41 |
| Приложение к Положению о закупке .....  | 42 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Предмет и цели регулирования Положения о закупке

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) определяет правовую основу закупочной деятельности, принципы, этапы и круг её участников, способы закупок и условия их применения для *государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Владимирский психоневрологический интернат»* (далее – Учреждение, Заказчик).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон 223-ФЗ, ФЗ-223), Гражданским Кодексом Российской Федерации (ГК РФ), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с закупкой.

2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с прогнозированием, планированием, осуществлением закупок товаров, работ и услуг для нужд Заказчика, контролем за соблюдением требований настоящего Положения.

3. Настоящее Положение не применяется к отношениям, не регулируемым Законом 223-ФЗ.

4. Настоящее Положение и все изменения к нему утверждаются учредителем учреждения и (или) наблюдательным советом учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5. Координацию закупочной деятельности, утверждение Плана закупки товаров, работ, услуг Заказчика осуществляет руководитель Заказчика.

6. Выполнение функций по формированию, корректировке Плана закупки товаров, работ, услуг возлагается на уполномоченного специалиста и (или) соответствующий отдел Заказчика.

7. Положение о закупке, изменения, вносимые в такое Положение, План закупки товаров, работ, услуг, изменения, вносимые в План закупки товаров, работ, услуг, иная информация о закупке, подлежат обязательному размещению на Официальном сайте единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Официальный сайт, единая информационная система).

Информация и документы, предусмотренные настоящим Положением, размещаются в единой информационной системе в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и размещения в единой информационной системе.

### 1.2. Принципы закупки

1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование собственных денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом необходимого жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

### 1.3. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки

1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки приказом руководителя Заказчика создается комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее – комиссия).

2. В состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

3. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также

непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5. Членам комиссии запрещается:

- 1) координировать деятельность участников иначе, чем это предусмотрено законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, извещением и документацией о закупке;
- 2) предоставлять кому бы то ни было любые сведения о ходе проведения закупок и принимаемых решениях (проектах решений), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, извещением и документацией о закупке;
- 3) проводить не предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, извещением и документацией о закупке переговоры с участниками.

6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяется Положением о постоянно действующей комиссии учреждения, утвержденным приказом руководителя Заказчика о создании комиссии.

8. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Положения, признается недействительным и подлежит отмене.

#### **1.4. Участники закупки**

1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не

принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а так-же неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которыми понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или Заказчика либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

2. Заказчик вправе устанавливать квалификационные требования к Участникам закупки, а именно:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

3) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

Квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах.

3. В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве Участника закупки, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке к Участникам закупки.

4. Не допускается предъявлять к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5. Участник закупки имеет право участвовать в закупке как непосредственно, так и через своего представителя. Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

6. Заказчик вправе установить в извещении и документации о закупке требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 ФЗ-223, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

### **1.5. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливается в документации о закупке в порядке, определяемом нормативными правовыми актами РФ и (или) администрации Владимирской области.

## **2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ**

### **2.1. План закупки**

1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе Плана закупки товаров, работ, услуг (далее - План закупки).

План закупки – документ, содержащий сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

2. План закупки формируется по форме и в соответствии с правилами формирования плана закупки, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 г. № 932.

3. План закупки разрабатывается на срок не менее чем один год, утверждается руководителем Заказчика и размещается в единой информационной системе.

4. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки, размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с ФЗ-223). Закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренные Планом закупки, не могут быть осуществлены.

5. Заказчик вправе в Плате закупки не отражать сведения о закупках товаров, работ, услуг в случаях, если:

1) стоимость товаров, работ, услуг не превышает сто тысяч рублей;

2) осуществляется закупка услуг по получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме;

3) осуществляется закупка, связанная с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

6. План закупки подлежит корректировке в случаях:

1) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки, срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки товаров, работ, услуг в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, этапов оплаты и (или) размера аванса;

4) отмена заказчиком закупки, предусмотренной Планом закупки;

5) использование экономии, полученной при осуществлении закупки;

6) возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения Плана закупки было невозможно.

### **2.2. Обоснование (расчет) начальной (максимальной) цены договора**

1. При формировании Плана закупки и подготовке извещения и документации о закупке Заказчиком обосновывается начальная (максимальная) цена договора.

2. Начальная (максимальная) цена договора определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) нормативный метод;

3) тарифный метод;

4) проектно-сметный метод;

5) затратный метод.

3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной

(максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 18 настоящего раздела, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

7. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора. Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных пунктами 8 - 12 настоящего раздела.

8. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены требования к закупаемым товарам, работам, услугам, которые предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

9. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

10. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

10.1. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

11. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 2 настоящего раздела, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

12. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка,



проведенного по инициативе Заказчика.

13. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора методов, указанных в пункте 2 настоящего раздела, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

14. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

15. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

16. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

17. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

18. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

19. Обоснование (расчет) начальной (максимальной) цены договора оформляется в виде протокола формирования начальной (максимальной) цены договора, в котором в том числе указываются:

1) методы формирования начальной (максимальной) цены;

2) реквизиты полученных от поставщиков ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о ценах;

3) реквизиты договора, в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенного Заказчиком договора;

4) адрес или скриншот соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) подробный расчет начальной (максимальной) цены, если Заказчик осуществляет расчет

начальной (максимальной) цены договора;

б) иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена.

20. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») хранятся Заказчиком вместе с документацией о закупках, извещением о проведении запроса котировок.

### **2.3. Принятие решения о проведении закупки**

1. До размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке руководителем Заказчика принимается решение (приказ) о проведении закупки.

2. В решении о проведении закупки указываются:

2.1. Предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), цена и порядок оплаты);

2.2. Основные (функциональные, технические, качественные и прочие) характеристики закупаемой продукции и иные требования к ней;

2.3. Сроки проведения закупочных процедур;

2.4. При необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки

2.5. При осуществлении закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, установленных разделом 6 настоящего Положения, решением Заказчика о проведении закупки является факт подписания договора.

### **3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ**

1. Обязательному размещению в единой информационной системе, подлежат:

- Положение и вносимые в него изменения - **не позднее чем в течение пятнадцати дней** со дня утверждения;

- План закупки и вносимые в него изменения - **в течение 10 календарных дней** с даты утверждения или внесения в него изменений. Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется **не позднее 31 декабря текущего календарного года**;

- отчет о заключенных договорах - **не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в том числе:**

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 ФЗ-223;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся;

- договоры, заключенные заказчиком по результатам закупки; в том числе договоры, заключенные заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 ФЗ-223 - **в течение трех рабочих дней со дня заключения договора**;

- информация о результатах исполнения, изменения, расторжения договора - **в течение десяти дней** со дня исполнения, изменения или расторжения договора;

- иная информация о закупке, подлежащая размещению в соответствии с ФЗ-223 (в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки).

Заказчик дополнительно вправе размещать вышеуказанную информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в иных общедоступных источниках.

2. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

2) о закупке услуг по получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным

имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3. Размещение в единой информационной системе информации, опубликование которой не предусмотрено ФЗ-223, в том числе имеющей рекламный характер, а также извещений о проведении закупок, дублирующих ранее размещенные, не допускается.

4. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с ФЗ-223 и Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

#### **4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ**

1. Закупки в соответствии с настоящим Положением осуществляются Заказчиком путем проведения конкурентных и неконкурентных закупок.

2. Конкурсной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 ФЗ-223, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 ФЗ-223.

2.1. Конкурсные закупки в соответствии с настоящим Положением осуществляются путем проведения торгов следующими способами:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

3. Конкурсные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

4. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего раздела. Неконкурентная закупка в соответствии с настоящим Положением осуществляется путем закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, установленных в разделе 6 настоящего Положения.

5. Заказчик обязан осуществлять закупки только в электронной форме в случае приобретения товаров, работ, услуг, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

5.1. Заказчик вправе не осуществлять закупку в электронной форме в случаях:

- если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 ФЗ-223 не подлежит размещению в единой информационной системе;

- если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, установленных в разделе 6 настоящего Положения.

## **5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**

1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик размещает извещение об осуществлении закупки в единой информационной системе, а также разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки. Одновременно с указанными извещением и документацией в единой информационной системе размещается проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке.

### **2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки.**

2.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 ФЗ-223 (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) иные сведения, определенные положением о закупке.

### **3. Документация о конкурентной закупке.**

3.1. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена

единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 ФЗ-223;

16) иные сведения, определенные положением о закупке.

#### **4. Отмена конкурентной закупки**

4.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

4.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п.4.1 настоящего раздела и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

#### **5. Внесение изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацию о конкурентной закупке.**

5.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.2. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

5.3. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

#### **6. Разъяснение положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке.**

6.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

6.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 6.1 настоящего раздела, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме любой участник такой закупки направляет запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такой конкурентной закупки.

6.4. В течение трех рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса, указанного в пункте 6.3 настоящего раздела, заказчик направляет разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке оператору электронной площадки, который обеспечивает размещение таких разъяснений в единой информационной системе, с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.5. Разъяснения положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

#### **7. Правила описания предмета закупки:**

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона ФЗ-223, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

#### **8. Подача заявок на участие в конкурентной закупке.**

8.1. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.2. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

#### **9. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки и по итогам конкурентной закупки.**

9.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о

присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

9.2. Протокол, составляемый по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

#### **10. Обеспечение заявок на участие в конкурентных закупках.**

10.1. Требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках не предусмотрено.

#### **11. Заключение договора по результатам конкурентной закупки.**

11.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

11.2. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

11.3. В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола победитель конкурентной закупки обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику.

11.4. В случае, если победитель конкурентной закупки не представил заказчику подписанный договор в срок, указанный в п.11.3 раздела 5, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

11.5. В случае признания победителя конкурентной закупки уклонившимся от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником конкурентной закупки, заявке на участие в которой присвоен второй номер, или предложившим такую же, как и победитель закупки, цену договора, или при отсутствии этого участника с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такой конкурентной закупки.

## **12. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся.**

12.1. В случае, если конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в такой закупке подана только одна заявка или комиссией по осуществлению закупок принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в такой закупке, ее участником, заказчик вправе заключить договор с таким единственным участником закупки или осуществить новую закупку.

12.2. В случае, если конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в такой закупке не подано ни одной заявки на участие в ней или по результатам рассмотрения заявок на участие в такой закупке комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в ней всех ее участников, подавших заявки на участие в такой закупке, заказчик осуществляет новую закупку или вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 раздела 6 настоящего Положения.

12.3. В случае объявления о проведения новой закупки или заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчик вправе изменить условия закупки (договора).

## **13. Особенности проведения закупок в электронной форме.**

13.1. **Заказчик обязан осуществлять закупки только в электронной форме** в случае приобретения товаров, работ, услуг, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

13.2. Заказчик вправе не осуществлять закупку в электронной форме в случаях:

- если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 ФЗ-223 не подлежит размещению в единой информационной системе;

- если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, установленных в разделе 6 настоящего Положения.

13.3. Информация о проведении закупки в электронной форме указывается в документации о закупке.

13.4. Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен порядку проведения обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов, как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме.

13.5. Процедуры закупок в электронной форме осуществляются на электронных площадках, с учетом особенностей, установленных ст. 3.3, 3.4 ФЗ-223 и правилами (регламентом), действующими на электронной площадке.

13.6. Конкурентные закупки должны проводиться в электронной форме у операторов ЭТП, соответствующим требованиям ст. 3.3 ФЗ-223.

13.7. Конкурентные закупки для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в рамках Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») должны проводиться в электронной форме на электронных торговых площадках специальных операторов электронных торговых площадок, перечень которых устанавливается Правительством РФ.

## **14. Особенности проведения многоэтапных закупок.**

14.1. Процедура закупки может включать в себя следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в закупке заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении закупки, документации о закупки, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников закупки, в целях уточнения в извещении о закупки, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;



3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками закупки заявок на участие в такой закупке, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора (далее – окончательные предложения). Данный этап закупки применяется в том случае, если документацией о закупке предусматривается возможность подачи участниками закупки наряду с первоначальной заявкой окончательных предложений. Окончательные предложения направляются участниками закупки не позднее одного рабочего дня, следующего за датой размещения в единой информационной системе в сфере закупок протокола, составленного по результатам оценки первоначальных заявок на участие в закупке (предыдущего этапа закупки).

4) проведение квалификационного отбора участников закупки.

14.2. Решение о проведении многоэтапной закупки (выборе одного или нескольких этапов закупки, указанных в п. 7.2.1 настоящего Положения) принимается заказчиком с учетом его потребностей в закупаемых товарах, работах, услугах и необходимости обеспечения эффективного использования денежных средств.

Информация о проведении многоэтапной процедуры закупки указывается в документации о закупке. Если иное не установлено в документации о закупке, закупка в соответствии с настоящим положением проводится заказчиком в один этап.

14.3. Сроки и условия проведения многоэтапной процедуры закупки устанавливаются в документации о закупке, при этом срок проведения первого этапа закупки соответствует выбранному заказчиком способу закупки.

## **15. Особенности проведения закупок закрытым способом**

15.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений, осуществляемые закрытым способом, проводятся в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона ФЗ-223, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 ФЗ-223 (далее также - закрытая конкурентная закупка).

15.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном для проведения открытой конкурентной закупки в соответствии с ФЗ-223.

15.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением извещения и (или) документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном ФЗ-223. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

15.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

### **5.1. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**Открытый конкурс (далее – конкурс)** - форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению конкурса применяются положения раздела 5 настоящего Положения.

#### **5.1.1. Извещение о проведении конкурса**

1. Извещение о проведении конкурса размещается в единой информационной системе **не менее**

чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В извещении о проведении конкурса указываются сведения, предусмотренные пунктом 2 раздела 5 настоящего Положения.

#### **5.1.2. Конкурсная документация**

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 3 раздела 5 настоящего Положения.

3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

#### **5.1.3. Порядок предоставления конкурсной документации**

1. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

2. Запрос на получение конкурсной документации должен быть направлен в адрес Заказчика и содержать следующие сведения:

– наименование предмета конкурса, дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

– наименование организации-заявителя либо фамилия, имя, отчество физического лица (индивидуального предпринимателя);

– юридический, почтовый адрес;

– код города, номер телефона и факса;

– адрес электронной почты;

– фамилия, имя, отчество и должность контактного лица, его телефон.

3. Конкурсная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

#### **5.1.4. Разъяснение положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации**

1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или комиссии по осуществлению закупок с участником закупки не допускаются.

2. Любой участник конкурса вправе направить в адрес Заказчика в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации по форме, приложенной к конкурсной документации.

3. Разъяснение положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации осуществляется в соответствии с пунктом 6 раздела 5 настоящего Положения.

#### **5.1.5. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию**

1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию.

2. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию осуществляется в соответствии с пунктом 5 раздела 5 настоящего Положения.

3. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

#### **5.1.6. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе**

1. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, в срок и по форме, изложенными в конкурсной документации.

Состав заявки устанавливается в конкурсной документации

2. При подготовке заявки участником конкурса должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3. Сведения, которые содержатся в заявке участника конкурса, не должны допускать

двусмысленных (неоднозначных) толкований.

4. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью (при наличии) участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны уполномоченным лицом участника конкурса.

6. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

7. Ненадлежащее исполнение участником конкурса указанных требований, за исключением требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

8. Все документы в составе заявки, подписанные уполномоченным лицом участника конкурса, должны иметь расшифровку подписи указанного лица.

9. При подготовке документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

10. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны, в том числе копии документов должны быть читаемы. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника конкурса.

11. Все документы, представляемые участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

12. Документы, представленные в составе заявки на участие в конкурсе, не возвращаются участнику конкурса за исключением случая, предусмотренного конкурсной документацией.

13. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

#### **5.1.7. Требования к предложениям о цене договора (цене лота)**

1. Цена договора (цена лота), предлагаемая участником конкурса, не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в конкурсной документации. В случае, если цена, указанная в заявке и предлагаемая участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в конкурсной документации, соответствующий участник конкурса не допускается к участию в конкурсе.

2. Цена договора (цена лота) должна быть выражена в валюте Российской Федерации, если иное не предусмотрено в конкурсной документации.

#### **5.1.8. Требования к описанию предмета конкурса**

1. Описание участником конкурса предмета конкурса, в том числе качества, технических характеристик товара (работ, услуг), требований к их безопасности, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, размеров, требований к упаковке и отгрузке товара и иных показателей, связанных с определением соответствия товара (работ, услуг) потребностям Заказчика осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации.

2. Описание участником конкурса предмета конкурса должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п.

#### **5.1.9. Срок, порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе**

1. Подача заявок на участие в конкурсе начинается в любое время с момента размещения извещения о проведении конкурса до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в конкурсной документации.

3. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются на заседании

комиссии по осуществлению закупки непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

4. Участник конкурса при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или с опозданием.

5. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в рабочие дни.

6. Конверты с конкурсными заявками, поступившие от участника конкурса регистрируются в Журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления или непосредственно на заседании комиссии по осуществлению закупки, если заявка подана после начала заседания комиссии. Каждой заявке присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируется контактная информация участника закупки.

7. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9. В случае подачи заявок на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов одним участником конкурса, такие заявки подаются отдельно на каждый лот, в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

10. Заказчик, участники конкурса, подавшие заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном конкурсной документацией.

13. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик обязан передать участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора в порядке и на условиях, установленных конкурсной документацией. Участник конкурса, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

#### **5.1.10. Изменение заявок на участие в конкурсе**

1. Участник конкурса, подавший заявку, вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе считается измененной, если изменение осуществлено до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

3. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте.

#### **5.1.11. Отзыв заявок на участие в конкурсе**

1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе считается отозванной, если уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме.

#### **5.1.12. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием**

1. Заявки, полученные после окончания времени приема заявок на участие в конкурсе возвращаются участникам конкурса по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе. Данные о заявках на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

#### **5.1.13. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится на заседании комиссии в

день, вовремя и месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

2. Участники конкурса (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются наименование и почтовый адрес каждого участника конкурса, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. Данные сведения заносятся в протокол.

5. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6. Заказчик в обязательном порядке осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7. Любой участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

8. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком **не позднее чем через три дня** со дня подписания такого протокола в единой информационной системе.

#### **5.1.14. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также иным требованиям, установленным действующим законодательством. Проверяется наличие в составе заявки на участие в конкурсе необходимых документов и правильность их оформления.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать **десять дней** со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение:

– о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки участником конкурса;

– об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе.

4. Участнику закупки отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

– непредоставления определенных конкурсной документацией документов в составе заявки на участие в конкурсе (за исключением документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки) либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о предмете конкурса;

– несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией;

– несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в

отношении этого лота.

6. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол **не позднее чем через три дня** со дня подписания такого протокола размещается в единой информационной системе.

7. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик обязан передать такому участнику закупки проект договора в порядке и на условиях, установленных конкурсной документацией.

9. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

#### **5.1.15. Критерии оценки и сопоставления заявок участников конкурса**

1. Для оценки заявок участников конкурса Заказчик вправе использовать следующие критерии:

- 1) цена договора;
- 2) квалификация участников закупки;
- 3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 4) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса;
- 5) расходы на эксплуатацию товара;
- 6) расходы на техническое обслуживание товара;
- 7) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 9) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

2. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием, предусмотренным подпунктом 2) пункта 1 настоящего подраздела, вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащемся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. При этом отсутствие документов, подтверждающих квалификацию участника конкурса, не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям.

3. В документации о проведении конкурса Заказчик обязан указать критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Не указанные в документации критерии и величины значимости этих критериев не могут применяться для целей оценки заявок.

#### **5.1.16. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в течение установленного срока. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать **десять дней** со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2. Целью оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе является выявление комиссией лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

3. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляются в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6. Решение комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

#### **5.1.17. Порядок и срок заключения договора.**

1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса) направляет один экземпляр соответствующего протокола и проект договора участнику конкурса, с которым заключается договор.

2. Договор по результатам конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурса.

3. Закупка завершается исполнением обязательств сторонами договора.

4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

#### **5.1.18. Обеспечение исполнения договора**

1. Если в соответствии с конкурсной документацией установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации.

2. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

3. Заказчик вправе в конкурсной документации определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены.

4. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которыми заключается договор, является бюджетное учреждение, и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

#### **5.1.19. Права и обязанности участника конкурса, с которым заключается договор по результатам конкурса**

1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

2. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с требованиями конкурсной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

#### **5.1.20. Права и обязанности Заказчика**

1. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных настоящим разделом. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

2. После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения договора,

Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником закупки, с которым заключается такой договор, в случае не соответствия требованиям, установленным пунктом 1 подраздела 1.4 раздела 1 настоящего Положения или предоставления недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям.

3. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

4. Заказчик обязан направить в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, для включения сведений об участнике закупки в Реестр недобросовестных поставщиков.

## **5.2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА**

**Открытый аукцион** (далее – аукцион) - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению аукциона применяются положения раздела 5 настоящего Положения.

### **5.2.1. Извещение о проведении аукциона**

1. Извещение о проведении аукциона размещается в единой информационной системе **не менее чем за пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. В извещении о проведении аукциона указываются сведения, предусмотренные пунктом 2 раздела 5 настоящего Положения.

### **5.2.2. Документация об аукционе**

1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. В документации об аукционе должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 3 раздела 5 настоящего Положения.

3. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

### **5.2.3. Порядок предоставления документации об аукционе**

1. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

2. Запрос на получение документации об аукционе должен быть направлен в адрес Заказчика и содержать следующие сведения:

- наименование предмета аукциона, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- наименование организации-заявителя, либо фамилия, имя, отчество физического лица (индивидуального предпринимателя);
- юридический, почтовый адрес;
- код города, номер телефона и факса;
- адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество и должность контактного лица, его телефон.

3. Документация об аукционе доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.



#### **5.2.4. Разъяснение положений извещения и (или) документации об аукционе**

1. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика или комиссии по осуществлению закупки с участником закупки не допускаются.
2. Любой участник закупки вправе направить в адрес Заказчика в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения о проведении аукциона и (или) документации об аукционе по форме, приложенной к документации об аукционе.
3. Разъяснение положений извещения о проведении аукциона и (или) документации об аукционе осуществляется в соответствии с пунктом 6 раздела 5 настоящего Положения.

#### **5.2.5. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и (или) документацию об аукционе**

1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и (или) в документацию об аукционе.
2. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и (или) документацию об аукционе осуществляется в соответствии с пунктом 5 раздела 5 настоящего Положения.
3. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и (или) документацию об аукционе, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

#### **5.2.6. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе**

1. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями, изложенными в документации об аукционе, в срок и по форме, указанные в документации об аукционе.  
Состав заявки устанавливается в документации об аукционе.
2. При подготовке заявки участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.
3. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.
4. Участник аукциона подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте.
5. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью (при наличии) участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.
6. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.
7. Ненадлежащее исполнение участником закупки указанных требований, за исключением требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.
8. Все документы в составе заявки, подписанные уполномоченным лицом участника закупки (для юридических лиц), участником закупки (физическим лицом) или лицом, уполномоченным таким участником закупки, должны иметь расшифровку подписи указанного лица.
9. При подготовке документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.
10. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны, в том числе копии документов должны быть читаемы. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника закупки.
11. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.
12. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику закупки за исключением случаев, предусмотренных документацией об аукционе.
13. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены

на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

#### **5.2.7. Требования к предложениям о цене договора (цене лота)**

1. Направляя заявку, участник закупки заявляет о своем согласии поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), являющиеся предметом аукциона, в пределах стоимости, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

2. Все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) по договору должен оплачивать в соответствии с условиями документации об аукционе, договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену договора (цену лота), предлагаемую участником аукциона.

3. Неучтенные затраты поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

4. Цена договора (цена лота) должна быть выражена в валюте Российской Федерации, если иное не предусмотрено в документации об аукционе.

#### **5.2.8. Требования к описанию предмета аукциона**

1. Описание участниками закупки предмета аукциона, в том числе качества, технических характеристик товара (работ, услуг), требований к их безопасности, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, размеров, требований к упаковке и отгрузке товара и иных показателей, связанных с определением соответствия товара (работ, услуг) потребностям Заказчика, осуществляется в соответствии с требованиями и по форме (техническое предложение), указанными в документации об аукционе.

2. Описание участниками закупки предмета аукциона должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п.

3. При описании цифровых показателей характеристик товара (работ, услуг), в том числе условий гарантийного обслуживания, не допускается применение понятий «не более», «не менее».

#### **5.2.9. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе**

1. Подача заявок на участие в аукционе начинается в любое время с момента размещения извещения о проведении аукциона до предусмотренных документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. Заявки на участие в аукционе до последнего дня срока подачи заявок на участие в аукционе (исключая последний день подачи заявок на участие в аукционе) подаются по адресу, указанному в документации об аукционе.

3. В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе заявки подаются на заседании комиссии по осуществлению закупки непосредственно перед рассмотрением заявок на участие в аукционе по адресу, указанному в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе.

4. Участник закупки при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или с опозданием.

5. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется в рабочие дни.

6. Поступившие от участника закупки конверты с аукционными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в Журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления или непосредственно на заседании комиссии по осуществлению закупки. Каждой поступившей заявке присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируется контактная информация участника закупки.

7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9. В случае подачи заявок на участие в аукционе в отношении нескольких лотов одним участником закупки такие заявки подаются в одном конверте, в котором содержится единый комплект общих для всех заявок документов, в том числе:

– единую заявку на участие в аукционе с указанием номеров лотов.

10. Технические предложения могут быть оформлены по усмотрению участника закупки как в виде одного документа, так и по каждому лоту отдельно.

11. Заказчик, участники закупки, подавшие заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до момента рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12. Изменение участником закупки своей заявки после ее подачи не допускается.

13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном документацией об аукционе.

15. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора в порядке и на условиях, предусмотренных документацией об аукционе.

16. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

#### **5.2.10. Изменение или отзыв заявок на участие в аукционе**

1. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в аукционе считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в аукционе.

3. Изменения на участие в аукционе подаются в запечатанном конверте.

4. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме.

#### **5.2.11. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием**

1. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

#### **5.2.12. Рассмотрение заявок на участие в аукционе**

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации об аукционе, а также иным требованиям, установленным действующим законодательством. Проверяется наличие в составе заявки на участие в аукционе необходимых документов и правильность их оформления.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать **десять дней** со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

#### **5.2.13. Допуск к участию в аукционе**

1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение:

– о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;

– об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе.

2. Участнику закупки отказывается в допуске к участию в аукционе в случае:

– непредоставления определенных документацией об аукционе документов в составе заявки на участие в аукционе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о предмете аукциона;

- несоответствия требованиям, установленным в документации об аукционе;
- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

4. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

5. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе, **не позднее чем через три дня** со дня подписания такого протокола.

6. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик обязан передать такому участнику аукциона проект договора в порядке и на условиях, предусмотренных настоящей документацией. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

#### **5.2.14. Регистрация участников аукциона**

1. В аукционе участвуют только участники закупки, признанные участниками аукциона.

2. Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона.

3. Участники аукциона и их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт. Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.

4. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – «аукционные номера»).

5. В Протоколе регистрации участников аукциона указываются:

- наименование (фамилия, имя отчество) участника аукциона;
- фамилия, имя, отчество представителя участника аукциона;
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представлять участника аукциона (доверенности и др.);
- выданный «аукционный номер»;
- подпись участника закупки или его уполномоченного представителя.

#### **5.2.15. Проведение аукциона**

1. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей. Аукцион ведет аукционист, выбираемый из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов, или привлеченный Заказчиком по договору.

2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

3. В случае, если в документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при закупке на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при закупке на оказание услуг связи, юридических услуг), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, предусмотренных в перечне, указанном в документации об аукционе, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в документации об аукционе, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти

процентов общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной цены единицы услуги и изменяется в порядке, предусмотренном в документации об аукционе.

4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора (произнесения слова «три») ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке осуществляют аудиозапись аукциона.

6. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

7. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), в случаях, предусмотренных документацией об аукционе, общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной (максимальной) цены единицы услуги (в целях настоящей части далее - начальная (максимальная) цена договора), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, наименований участников аукциона, участвующих в аукционе, и их «аукционные номера». После объявления о начале проведения аукциона прекращается допуск участников аукциона в аукционный зал. Допуск опоздавшего участника может быть осуществлен только по решению комиссии;

2) Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в установленном порядке, поднимает «аукционный номер» в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

Моментом начала объявления аукционистом цены является произнесение аукционистом слова «раз», после чего участник аукциона вправе делать предложение о цене договора путем поднятия «аукционного номера».

Участник аукциона, подавший предложение, обязан подтверждать его, удерживая поднятую табличку до объявления аукционистом его «аукционного номера». Участник аукциона обязан опустить аукционный номер после его объявления аукционистом.

3) Аукционист объявляет «аукционный номер» участника аукциона, который первым, по мнению аукциониста и комиссии, поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в установленном порядке, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

4) Аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора (произнесения слова «три») ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора. В случае, если по результатам аукциона наиболее низкую цену договора предложили два или более участника аукциона, победителем признается участник, который первый, по мнению аукциониста и комиссии, поднял «аукционный номер».

9. В случае проведения аукциона в соответствии с документацией об аукционе, победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию, предусмотренных в перечне, наиболее низкую цену единицы услуги. При заключении договора на техническое обслуживание и (или) на ремонт техники, оборудования цена каждой запасной части к технике, к оборудованию, предусмотренной в перечне запасных частей, содержащемся в документации об аукционе, и цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования определяются путем снижения начальной (максимальной) цены каждой запасной части и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования пропорционально снижению общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования.

10. По результатам аукциона по каждому лоту оглашается наименование (фамилия, имя, отчество) победителя аукциона, предложенная им цена договора, а также наименование (фамилия, имя, отчество) участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, предложенная им цена договора.

11. Комиссия может принять решение о приостановке проведения аукциона (лота) и объявлении перерыва.

12. Во время всей процедуры аукциона участникам запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона.

13. При проведении аукциона ведется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии **в день проведения аукциона**. Протокол аукциона размещается в единой информационной системе, не позднее чем через **три дня** со дня подписания указанного протокола.

14. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

#### **5.2.16. Порядок и срок заключения договора**

1. Заказчик в течение **трех рабочих дней** со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявки на участие в аукционе (в случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона) направляет один экземпляр соответствующего протокола и проект договора участнику аукциона, с которым заключается договор.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе.

3. Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

4. Договор по результатам аукциона заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам аукциона.

5. Закупка завершается исполнением обязательств сторонами договора.

6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

#### **5.2.17. Обеспечение исполнения договора**

1. Если в соответствии с документацией об аукционе установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от договора, безотзывной банковской гарантии, или после передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации об аукционе.

2. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется участником аукциона самостоятельно.

3. Заказчик вправе в документации об аукционе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены.

4. Если победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

#### **5.2.18. Права и обязанности участника аукциона, с которым заключается договор по результатам аукциона**

1. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе и техническом предложении участника закупки по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

2. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, либо единственный участник аукциона, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с документацией об аукционе, а также обеспечение исполнения договора в случае, если

было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

3. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, то договор может быть заключен Заказчиком с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

4. Заказчик обязан направить в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, для включения сведений об участнике закупки в Реестр недобросовестных поставщиков.

#### **5.2.19. Права и обязанности Заказчика**

1. После определения победителя аукциона в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником закупки, с которым заключается такой договор, в случае не соответствия требованиям, установленным пунктом 1 подраздела 1.4 раздела 1 настоящего Положения или предоставления недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям.

2. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Заказчик также вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных настоящим разделом. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

3. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

### **5.3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Аукцион в электронной форме** - форма торгов, при которой победителем аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме и документация о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

2. Заявки на участие в аукционе в электронной форме представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме, указанным в документации об аукционе в электронной форме.

3. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению аукциона в электронной форме применяются положения статьи 3.3 ФЗ-223, раздела 5, подраздела 5.2 настоящего Положения, за исключением пунктов 5.2.3, 5.2.4, 5.2.6, 5.2.9 – 5.2.11, 5.2.14, 5.2.15 подраздела 5.2.

4. Правила и порядок проведения аукциона в электронной форме с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

5. При проведении аукциона в электронной форме на электронных площадках допускаются отклонения от хода процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные

техническими особенностями или условиями функционирования электронных площадок.

#### **5.4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений)** - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1. При проведении запроса предложений в электронной форме извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

2. Заявки на участие в запросе предложений представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, указанным в документации о проведении запроса предложений.

3. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению запроса предложений применяются положения открытого конкурса (подраздел 5.1 настоящего Положения), статьи 3.3 ФЗ-223 и раздела 5 настоящего Положения.

5. Правила и порядок проведения запроса предложений с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

6. При проведении запроса предложений в электронной форме на электронных площадках допускаются отклонения от хода процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования электронных площадок.

#### **5.5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок)** - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению запроса котировок в электронной форме применяются положения раздела 5 настоящего Положения и статьи 3.3 ФЗ-223.

##### **5.5.1. Извещение о проведении запроса котировок**

1. Извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. В извещении о проведении запроса котировок указываются сведения, предусмотренные пунктом 2 раздела 5 настоящего Положения.

##### **5.5.2. Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок**

1. При проведении запроса котировок какие-либо переговоры Заказчика или комиссии по осуществлению закупки с участником закупки не допускаются.

2. Любой участник закупки вправе направить в адрес Заказчика запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок.

3. Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок осуществляется в соответствии с пунктом 6 раздела 5 настоящего Положения.

##### **5.5.3. Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок**

1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок.

2. Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок осуществляется в соответствии с пунктом 5 раздела 5 настоящего Положения.

3. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении запроса котировок, размещенными и



опубликованными надлежащим образом.

#### **5.5.4. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в запросе котировок**

1. Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями, изложенными в извещении о запросе котировок, в срок и по форме, указанные в извещении о запросе котировок.

Состав заявки устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

2. При подготовке заявки участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.

4. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в запросе котировок, должны быть заполнены по всем пунктам.

5. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

#### **5.5.5. Требования к предложениям о цене договора (цене лота)**

1. Направляя заявку, участник закупки заявляет о своей согласии поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), являющиеся предметом запроса котировок, в пределах стоимости, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

2. Все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) по договору должен оплачивать в соответствии с условиями извещения о запросе котировок, договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену договора (цену лота), предлагаемую участником закупки.

3. Неучтенные затраты поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

4. Цена договора (цена лота) должна быть выражена в валюте Российской Федерации, если иное не предусмотрено извещением о запросе котировок.

#### **5.5.6. Требования к описанию предмета запроса котировок**

1. Описание участниками закупки предмета запроса котировок, в том числе качества, технических характеристик товара (работ, услуг), требований к их безопасности, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, размеров, требований к упаковке и отгрузке товара и иных показателей, связанных с определением соответствия товара (работ, услуг) потребностям Заказчика, осуществляется в соответствии с требованиями и по форме (техническое предложение), указанными в извещении о запросе котировок.

2. Описание участниками закупки предмета запроса котировок должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п.

3. При описании цифровых показателей характеристик товара (работ, услуг), в том числе условий гарантийного обслуживания, не допускается применение понятий «не более», «не менее».

#### **5.5.7. Срок и порядок подачи заявки на участие в запросе котировок**

1. Подача заявок на участие в запросе котировок начинается в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса котировок до предусмотренных извещением о запросе котировок даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется только лицами, зарегистрированными или аккредитованными на электронной площадке.

3. Заявка на участие в запросе котировок состоит из предложений участника запроса котировок о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене контракта. Такая заявка направляется участником запроса котировок оператору электронной площадки.

4. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.

5. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие документы и информацию:

1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение

работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с пунктом 1 частью 8 статьи 3 Закона 223-ФЗ, в случае закупки товаров, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

4) декларация участника запроса котировок о соответствии участника запроса котировок требованиям, установленным пунктом 1 подраздела 1.4 раздела 1 настоящего Положения;

6. Требовать от участника запроса котировок предоставления иных информации и электронных документов, за исключением предусмотренных настоящим разделом информации и электронных документов, не допускается.

7. Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок, такой запрос котировок признается несостоявшимся.

9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в таком запросе котировок, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном извещением о запросе котировок.

В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о запросе котировок, Заказчик обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок, проект договора в порядке и на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок.

Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

#### **5.5.8. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок**

1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в таком запросе.

2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным извещением о запросе котировок, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок, а также иным требованиям, установленным действующим законодательством. Проверяется наличие в составе заявки на участие в запросе котировок необходимых документов и правильность их оформления.

3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены пунктом 4 настоящего подраздела.

4. Заявка участника запроса котировок отклоняется комиссией по осуществлению закупок в

случае:

1) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 5 подраздела 5.5.7 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 5 подраздела 5.5.7 настоящего Положения, требованиям извещения о проведении такого запроса.

5. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

6. В случае, если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

7. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе, **не позднее чем через три дня** со дня подписания такого протокола.

8. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в таком запросе, признан участником запроса котировок, Заказчик обязан передать такому участнику запроса котировок проект договора в порядке и на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок. Такой участник запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора.

#### **5.5.9. Порядок и срок заключения договора**

1. Заказчик в течение **трех рабочих дней** со дня подписания протокола рассмотрения и оценки либо протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок (в случае, если такой запрос котировок признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, признан участником запроса котировок) направляет один экземпляр соответствующего протокола и проект договора участнику запроса котировок, с которым заключается договор.

При этом договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок. Единственный участник запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора.

2. Договор по результатам запроса котировок заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам запроса котировок в электронной форме.

3. Закупка завершается исполнением обязательств сторонами договора.

4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

#### **5.5.10. Обеспечение исполнения договора**

1. Если в соответствии с извещением о запросе котировок установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем такого запроса котировок или участником запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса котировок от договора, безотзывной банковской гарантии, или после передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о запросе котировок.

2. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется участником запроса котировок самостоятельно.

3. Заказчик вправе в извещении о запросе котировок определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены.

4. Если победителем запроса котировок или участником запроса котировок, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

#### **5.5.11. Права и обязанности участника запроса котировок, с которым заключается договор**

1. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок и техническом предложении участника закупки по цене, предложенной победителем запроса котировок, либо в случае заключения договора с участником запроса котировок, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

2. В случае, если победитель запроса котировок или участник запроса котировок, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, либо единственный участник запроса котировок в срок, предусмотренный извещением о запросе котировок, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с извещением о запросе котировок, а также обеспечение исполнения договора в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.

3. В случае, если победитель запроса котировок уклонился от заключения договора, то договор может быть заключен Заказчиком с участником запроса котировок, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника запроса котировок, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

4. Заказчик обязан направить в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, для включения сведений об участнике закупки в Реестр недобросовестных поставщиков.

#### **5.5.12. Права и обязанности Заказчика**

1. После определения победителя запроса котировок в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем запроса котировок, либо при уклонении победителя запроса котировок с участником закупки, с которым заключается такой договор, в случае не соответствия требованиям, установленным пунктом 1 подраздела 1.4 раздела 1 настоящего Положения или предоставления недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям.

2. В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса котировок, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

3. Заказчик также вправе заключить договор с участником запроса котировок, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем запроса котировок в случаях, предусмотренных настоящим разделом. При этом заключение договора для участника запроса котировок, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

4. В случае уклонения участника запроса котировок, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса котировок несостоявшимся.

5. Правила и порядок проведения запроса котировок с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

6. При проведении запроса котировок на электронных площадках допускаются отклонения от хода процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования электронных площадок.

### **6. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

**1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** - процедура закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

1) при закупке товаров, работ и услуг на сумму, не превышающую 100000,00 (ста тысяч) рублей. При этом совокупный годовой объем таких закупок не должен превышать пятьдесят миллионов рублей в год. Договор в соответствии с настоящим пунктом заключается Заказчиком в соответствии с процедурой, указанной в пункте 5 раздела 6 настоящего Положения;

2) при закупке продуктов питания, произведенных на территории Владимирской области. При этом сумма по одному договору не должна превышать 400000,00 (четыреста тысяч) рублей и совокупный годовой объем таких закупок не должен превышать пятьдесят миллионов рублей в год. Договор в соответствии с настоящим пунктом заключается Заказчиком в соответствии с процедурой, указанной в пункте 5 раздела 6 настоящего Положения;

3) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в такой закупке подана только одна заявка или комиссией по осуществлению закупок принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в такой закупке, ее участником;

4) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в такой закупке не подано ни одной заявки на участие в ней или по результатам рассмотрения заявок на участие в такой закупке комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в ней всех ее участников, подавших заявки на участие в такой закупке;

5) товары, работы или услуги имеются в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении таких товаров, работ или услуг и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в случае, если:

5.1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5.2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам):

5.3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

б) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

7) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

8) существует срочная потребность в товарах (работах, услугах), в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации срочной потребности. К указанному договору должна прилагаться копия акта или копия документа, подтверждающего обстоятельство, на основании которого заключен договор в соответствии с настоящим пунктом;

9) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи. К указанному договору должна прилагаться копия акта обследования аварии или копия документа, составленного предприятием и подтверждающего обстоятельство, на основании которого заключен договор в соответствии с настоящим пунктом;

10) осуществляется закупка на проведение корпоративного мероприятия: посещение театра, музея, выставки, кинотеатра, концерта, цирка, зоопарка, спортивного мероприятия и пр.;

11) возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

12) заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с

поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

13) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

14) осуществляется закупка на услуги по обязательному страхованию в соответствии с требованиями действующего законодательства;

15) осуществляются закупки услуг по размещению материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

16) осуществляется закупка на оказание услуг связи (городская телефонная, междугородняя и международная связь, услуги Интернет, радиовещание, мобильная связь);

17) заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей);

18) приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

19) приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

20) заключается договор получения банковской гарантии для участия Заказчика в конкурсе, аукционе;

21) закупаются услуги по опубликованию информации в официальном печатном издании;

22) закупаются услуги по размещению рекламы;

23) закупаются периодические издания (в т.ч. подписка на журналы, газеты);

24) осуществляется закупка на оказание услуг по техническому содержанию и обслуживанию помещений и зданий, переданных в безвозмездное пользование, хозяйственное ведение Заказчика;

25) осуществляется закупка на оказание услуг по оценке имущества.

3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении такой закупки, документация о такой закупке, проект договора, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол в единой информационной системе не размещаются.

4. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров (работ, услуг) стоимостью, не превышающей 100 000 (сто тысяч) рублей, заключение договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) является одновременно решением о проведении закупки и не требует обоснования.

5. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по подпунктам 1 и (или) 2 пункта 2 раздела 6, Заказчик не менее 50 % таких закупок обязан провести через процедуру запроса цен товаров, работ, услуг (запрос цен в целях заключения контракта (договора) (далее – запрос цен).

5.1. В целях предотвращения коррупционных факторов запрос цен должен размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через специализированные сайты (официальные сайты, электронные площадки), за исключением сайта(ов) заказчика (страницы Заказчика на сайте учредителя).

5.2. Размещение запросов цен Заказчиком и (или) по его заявке, на ресурсах, указанных в пункте 5.1., должно быть:

- бесплатным для Заказчика;

- продекларировано Заказчиком на своём сайте (страницы Заказчика на сайте учредителя).

5.3. По результатам проведения запроса цен, заказчик формирует и подписывает протокол запроса цен, после чего принимает решение о заключении договора с участником запроса цен, предложившим наименьшую цену, или о завершении процедуры запроса цен без заключения договора.

5.3.1. Решение о завершении процедуры запроса цен без заключения договора принимается в случае, если Заказчиком получено предложение не от участника запроса цен заключить договор по цене меньшей, чем минимальное предложение, полученное в результате запроса цен.

5.4. В случае, если в результате запроса цен поданы несколько одинаковых ценовых предложений, договор заключается с участником, который является субъектом малого предпринимательства и (или) социально ориентированной некоммерческой организацией.

В случае, если несколько одинаковых ценовых предложений, поступили от участников, являющихся субъектами малого предпринимательства и (или) социально ориентированными некоммерческими организациями, договор заключается с участником, который первым подал ценовое предложение.

5.5. В случае если, по окончании процедуры запроса цен не подано ни одного ценового предложения, Заказчик имеет право заключить договор без учета требований пункта 5 раздела 6 настоящего Положения.

**6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не может быть осуществлена у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), сведения о которых содержатся в Реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), предусмотренном статьей 5 ФЗ-223, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».**

## **7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

2. Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить (**не более 10%**) количественного выражения условия договора:

2.1. Предусмотренный договором **объем** закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником закупки вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2.2. **Сроки** исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

2.3. **Цену** договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 2.1 данного раздела,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

3. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством при условии, если это было предусмотрено договором.

4.1. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его

адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

4.2. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

6. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора, включается в Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренный статьей 5 ФЗ-223.

7. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы или услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с положениями раздела 6 настоящего Положения.

8. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора, заключаемого в соответствии с пунктом 7 настоящего раздела, должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

9. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством, если в договоре было предусмотрено право Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

9.1. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

9.2. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

10. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

11. Информация об изменении договора или о расторжении договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение десяти дней со дня изменения или расторжения договора.

## **8. РЕЕСТР ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ЗАКАЗЧИКОМ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ**

1. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 ФЗ-223, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.



Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

2. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с ФЗ-223 не подлежат размещению в единой информационной системе.

#### **9. ДОКУМЕНТООБОРОТ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

#### **10. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА**

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И  
ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в электронной форме.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включать в конкурсную документацию, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.
4. Критерий «цена договора» не является обязательным.
5. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в электронной форме в целях определения победителя конкурса, запроса предложений в электронной форме осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
6. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующие значимости критериев:

| № п/п | Критерий оценки заявок   | Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о проведении запроса предложений в электронной форме необходимо установить   | Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть) |
|-------|--|--|--|
| 1     | Цена договора (цена единицы продукции)   | Начальную (максимальную) цену договора (начальную максимальную) цену единицы продукции   | Не менее 20%   |
| 2     | Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация) | - Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ и (или) отсутствие вступивших в законную силу судебных решений не в пользу участника закупки и связанных с не исполнением/ненадлежащим исполнением им договоров, имеющих предмет, аналогичный закупаемому Заказчиком).<br>- Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника).  | Не более 70%   |
| 3     | Качество товара (работ, услуг)   | - Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).   | Не более 70%   |
| 4     | Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)  | - Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день.<br>- Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.<br>- Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю. | Не более 50%   |

7. При установлении критериев оценки и сопоставления заявок приоритетными являются критерии «качество товара (работ, услуг)» и «квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников».
8. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Если конкурсной документацией, документацией о проведении запроса предложений в электронной форме предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам, набравшим наибольшие итоговые рейтинги. Число заявок, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному документацией о закупке количеству победителей, если число заявок равно установленному конкурсной документацией, документацией о проведении запроса предложений в электронной форме количеству победителей или превышает его;
- должно равняться количеству заявок, если число заявок менее установленного конкурсной документацией, документацией о проведении запроса предложений в электронной форме количества победителей.

Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

9. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в электронной форме, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

10. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

11. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора» («цена единицы продукции»), определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  - начальная (максимальная) цена договора/единицы продукции. Если в извещении и конкурсной документации, документации о проведении запроса предложений в электронной форме Заказчиком не установлена начальная (максимальная) цена договора, то за  $A_{\max}$  принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

$A_i$  - цена договора/единицы продукции, предложенная  $i$ -м участником.

12. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Формула присвоения баллов членами комиссии по показателям оценки критериев «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)», имеющим числовое выражение, устанавливается в конкурсной документации, документации о проведении запроса предложений в электронной форме, исходя из специфики объекта закупки. По показателям критериев «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)», не имеющим числового выражения, выставление баллов осуществляется членами комиссии самостоятельно, исходя из внутреннего убеждения. Итоговое значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

13. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F_{\max} - F_i}{F_{\max} - F_{\min}} \times 100,$$

где:

$Rf_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$F_{\max}$  - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в конкурсной документации, документации о проведении запроса предложений в электронной форме, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

$F^{\min}$  - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в конкурсной документации, документации о проведении запроса предложений в электронной форме, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

$F^i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

14. Комиссия вправе не определять победителя, в случае если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае закупка объявляется несостоявшейся и Заказчик вправе объявить о проведении закупки повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
Печатью на 44 листах  
Директор государственного бюджетного учреждения  
Социального обслуживания Владимирской области  
«Владимирский психоневрологический интернат»

  
И. В. Морозова

